

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și Literatura Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științele comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Redactarea materialelor de relații publice 1				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Petru Ioan MARIAN-ARNAT				
Titularul activităților aplicative	Asistent univ. drd. Mădălina Toma				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

I. a. Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I. b. Totalul de ore din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp	Ore
II. a. Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
II. b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	12
II. c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II. d. Tutoriat	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	42
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Fundamente ale relațiilor publice, Tehnici de redactare, Retorică și argumentare, Strategii persuasive în comunicare și RP, Elaborarea unui produs de RP;
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> comunicare scrisă și orală, realizată conform normelor profesionale, respectarea dreptului de autor, cunoașterea instrumentelor de evaluare a campaniei de comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sală de curs cu videoproiector
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> sală de seminar cu flipchart și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de redactare a materialelor de RP adaptate diferitelor tipuri de mass-media și de public, ținând cont de cerințele de promptitudine, restricții de timp/buget/personal disponibil;
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs:	Nr. ore	Metode de predare	Obs
1. Comunicare și relații publice: calitatea, elementele și cerințele generale ale comunicării, tipuri de comunicare: verbală, în scris, obstacole în calea comunicării.	4	– Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; – Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual	
2. Responsabilitatea etică și juridică a autorului de texte pentru relații publice.	4		
3. Elemente de retorică și argumentare în procesul redactării materialelor de relații publice.	4		
4. Discursul. Stil și conținut.	4		
5. Gramatica, ortografia și punctuația materialelor de relații publice.	4		
6. Redactarea de texte pentru mass-media.	4		
7. Planificarea comunicării și redactarea de texte pentru situații de criză.	4		

Bibliografie

BOGDAN-Dascălu, Doina, *Limbaajul publicistic actual*, Timișoara, Augusta ArtPress, 2006.
 BRANDL-GHERGA, Mariana, *Eveniment și imagine în presa scrisă*, Timișoara, Artpress, 2002.
 BRAS, Florence Le, *Secretele unui bun curriculum vitae*, București, Teora, 2005.
 COMAN, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Polirom, Iași, 2000.
 COMAN, Cristina, *Relațiile publice. Principii și strategii*, Polirom, Iași, 2001.
 COMAN, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare*, Polirom, Iași, 1997, 1999.
 DAGENAIS, Bernard, *Profesia de relaționist*, Polirom, Iași, 2002.
 DAGENAIS, Bernard, *Campania de relații publice*, Polirom, Iași, 2003.
 JENNINGS, Marie, *Relațiile perfecte cu publicul*, Editura Național, București, 1998.
 LARSON, Charles, *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Polirom, Iași, 2003.
 MAITLAND, Ian, *Conferința perfectă*, Editura Național, București, 1998.
 MARCONI, Joe, *Ghid practic de relații publice*, Polirom, Iași, 2007.
 MILO, Katie și alții, *Introducere în relații publice*, București, MIM, 1998.
 NEWSOM, Doug, Carell, Bob, *Redactarea materialelor de relații publice*, Polirom, Iași, 2004.
 NEWSOM, Doug, *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iași, 2003.
 POP, Doru, *Introducere în teoria relațiilor publice*, Cluj-Napoca, Dacia, 2000.
 RIDGEWAY, Judith, *Relațiile cu media – ghid practic*, Editura Codecs, București, 1996.
 STANCU, Valentin și alții, *Relații publice. Succes și credibilitate*, București, Concept Publishing, 1997.
 ȘERB, Stancu, *Relații publice și comunicare*, Teora, București, 2001.
 YODER, Sharon, MILO, Katherine, GROSS, Peter, NICULESCU-MAIER Ștefan, *Introducere în relații publice*, NIM, București, 1998.
 VEGHES RUFF, Iulian, Grigore, Bogdan, *Relațiile publice și publicitatea on line*, Polirom, Iași, 2003.
 ZAIȚ, Adriana, *Relații publice*, Sedcom Libris, Iași, 2004.

Aplicații (seminar/laborator)	Nr. ore	Metode de predare	Obs
1. Redactarea de texte pentru publicul intern. Specificul redactării scrisorilor, memo-urilor, rapoartelor, minutelor, propunerilor, backgrounder și position paper.	4	– Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice; – Dezbateri interactive pe studii de caz	
2. Redactarea de texte pentru mass-media. Texte informative / texte persuasive (știrea, scrisoarea de opinie; dreptul la rectificare/replică; advertorialul).	4		
3. Comunicatul de presă	4		
4. Features pentru tipar.	4		
5. Redactarea de materiale publicitare. Advertorialul	4		
6. Realizarea de media controlate. Broșuri, pliante, ziare/reviste pentru mediul extern..	4		
7. Discursul și alte tipuri de prezentare.	4		

Bibliografie

COMAN, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare*, Polirom, Iași, 1997, 1999.
 DAGENAIS, Bernard, *Campania de relații publice*, Polirom, Iași, 2003.
 LARSON, Charles, *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Polirom, Iași, 2003.
 MARCONI, Joe, *Ghid practic de relații publice*, Polirom, Iași, 2007.
 NEWSOM, Doug, CARELL, Bob, *Redactarea materialelor de relații publice*, Polirom, Iași, 2004.

VEGHES Ruff, Iulian, GRIGORE, Bogdan, *Relațiile publice și publicitatea on line*, Polirom, Iași, 2003.

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

– Tematica selectată pentru prelegeri și aprofundare prin studiu individual va permite absolventului să presteze activități de tehnician al comunicării în domeniul PR.

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> asimilarea critică a informației teoretice; coerența, claritatea și precizia expunerii ideilor în discurs; 	– Examen scris urmat de verificare orală a gradului de îndeplinire a cerințelor din lucrarea scrisă;	50 %
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> portofoliu de lucrări realizat după criterii profesionale; 	Evaluare pe parcurs: – Prezentare proiect individual – Observarea curentă a participării interactive a studenților și notare pe parcurs	50 %

Standard minim de performanță:

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

Standarde pentru nota 5: - însusirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de bază din domeniu; Standarde pentru nota 10: - abilitati, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; parcurgerea bibliografiei;

- redactarea materialelor de RP adaptate diferitelor tipuri de mass-media și de public, respectând corectitudinea lexico-gramaticală, claritatea și coerența exprimărilor;

- cunoașterea trăsăturilor definitorii ale diferitelor tipuri de materiale de relații publice.

10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

Standarde pentru nota 5: însusirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de bază din domeniu;

Standarde pentru nota 10: abilitati, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; capacitatea de a contextualiza cerințele subiectelor de examen și parcurgerea bibliografiei minimale recomandate; redactarea materialelor de RP adaptate diferitelor tipuri de mass-media și de public, respectând corectitudinea lexico-gramaticală, claritatea și coerența exprimărilor; cunoașterea trăsăturilor definitorii ale diferitelor tipuri de materiale de relații publice.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului activității aplicative
24 septembrie 2024	Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT	Asist. univ. drd. Mădălina TOMA

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
25 septembrie 2024	Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25 septembrie 2024	Prof. univ. dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27 septembrie 2024	Prof. univ. dr. Daniela PETROȘEL